


УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации
Сивинского муниципального района
Пермского края
приказ № 42-од
от 12 февраля 2013 года

И.о. начальника Управления
 С.П.Бражкина

СОГЛАСОВАН
Управление ресурсов и инфраструктуры
администрации Сивинского
муниципального района Пермского края

 В.Л. Баев

«13» 02 2013 года

Принят Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
«05» февраля 2013 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-БУБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с. Усть-Буб
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бубинская основная общеобразовательная школа» Сивинского муниципального района Пермского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Сивинского муниципального района Пермского края от 12 мая 2011 года № 114 путем изменения типа ранее существовавшего муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Бубинская основная общеобразовательная школа» Сивинского района Пермского края. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бубинская основная общеобразовательная школа» Сивинского муниципального района Пермского края является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Бубинская основная общеобразовательная школа» Сивинского района Пермского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бубинская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Усть-Бубинская ООШ».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 617261, Пермский край, Сивинский район, с. Усть-Буб, ул. Школьная, 2.

1.5. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа;

организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Сивинский муниципальный район Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края (далее – Учредитель).

Адрес: 617240, Пермский край, с. Сива, ул. Комсомольская, 21

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Сивинский муниципальный район Пермского края, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление ресурсов и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района Пермского края (далее – Управление ресурсов).

1.7. В соответствии с установленным Федеральным государственным образовательным стандартом Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида, при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение также может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих свой статус образовательных программ, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении – в форме очной, в форме семейного образования, экстерната, допускается сочетание различных форм получения образования.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

1.8.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

1.8.3. Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения или его филиала независимо от мест нахождения обучающихся.

Форма лицензии, форма приложения к ней, технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

1.8.5. Учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

1.8.6. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

1) необходимость дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;

2) возникновение образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

4) прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии.

1.8.7. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

1.8.8. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.7.6 настоящего Устава лицензирующий орган проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий и принимает решение о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о

предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8.9. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такому образовательному учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

1.8.10. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством

1.8.11. Для получения лицензии, временной лицензии или переоформления лицензии соискатель лицензии или лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении лицензии, в котором указываются:

1) сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

2) перечень образовательных программ, заявляемых соискателем лицензии или лицензиатом для лицензирования в отношении образовательного учреждения (для получения лицензии, временной лицензии, для переоформления лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.7.6 настоящего Устава);

3) сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (для переоформления лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.7.6 настоящего Устава);

4) перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к лицензии и наименования которых изменены (для переоформления лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.7.6 настоящего Устава).

1.8.12. При возникновении образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к ним юридического лица, имеющего лицензию, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензии такого образовательного учреждения (при наличии лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

1.8.13. К заявлениям о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении лицензии прилагаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Лицензирующий орган не вправе требовать у соискателя лицензии или лицензиата документы, необходимые для предоставления лицензии, временной лицензии, переоформления лицензии, выдачи дубликата лицензии, если такие документы не предусмотрены Положением о лицензировании образовательной деятельности, а также если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Лицензирующий орган самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в таких документах, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на

случаи, если такие документы включены в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы заявлений о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении лицензии и формы документов, прилагаемых к таким заявлениям, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8.14. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии или лицензиата, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, лицензирующий орган запрашивает у соискателя лицензии или лицензиата необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

1.8.15. Лицензирующий орган отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с действующим законодательством не отнесено к компетенции лицензирующего органа;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

3) документы, запрошенные лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в лицензирующий орган в срок, установленный Положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.8.16. Основанием для отказа в переоформлении лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.7.6 настоящего Устава, является:

1) наличие в документах, представленных лицензиатом, недостоверной информации;

2) несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

1.8.17. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии или выдаче дубликата лицензии в целях подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, лицензирующий орган осуществляет взаимодействие с другими органами исполнительной власти. Указанные органы предоставляют сведения о соискателе лицензии или лицензиате по межведомственному запросу лицензирующего органа, в том числе в форме электронного документа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

1.8.18. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

К проведению таких проверок привлекаются эксперты и экспертные организации в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности.

1.8.19. По истечении одного года после предоставления лицензии лицензирующий

орган проводит плановую выездную проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии является основанием для включения плановой проверки лицензиата в план проведения проверок на соответствующий календарный год.

1.8.20. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает лицензиату и (или) его учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев. Лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.21. Лицензиат и (или) его учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

В случае неисполнения указанного предписания лицензиатом и (или) его учредителем (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в лицензирующий орган до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и приостанавливает действие лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиала лицензиата, места осуществления образовательной деятельности на срок, не превышающий шести месяцев.

Лицензирующий орган в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения лицензиата.

В случае, если до истечения срока приостановления действия лицензии лицензиат и (или) его учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

В случае если такие документы не представлены лицензиатом и (или) его учредителем в лицензирующий орган до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, лицензирующий орган обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа.

1.8.22. Проверка возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий, контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении им образовательной деятельности осуществляются лицензирующим органом на основании лицензионных требований и условий, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с лицензионными нормативами, разработанными в целях детализации указанных лицензионных требований и условий и утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования.

Указанными лицензионными требованиями и условиями должна предусматриваться возможность применения лицензиатом электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8.23. Лицензирующий орган в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля взаимодействует в электронной форме с другими государственными органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, с соискателями лицензий и лицензиатами в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.9. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных учреждений всех типов и видов (за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей), реализующих образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования (за исключением основной общеобразовательной программы дошкольного образования), образовательные программы, которые разработаны в соответствии с образовательными стандартами и требованиями.

Целями государственной аккредитации Учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено Законом об образовании, установление его государственного статуса.

1.9.1. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

1.9.2. Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений утверждается Правительством Российской Федерации.

1.9.3. Государственная аккредитация Учреждения проводится аккредитационным органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

1.9.4. При проведении государственной аккредитации основных общеобразовательных программ аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации в отношении каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программы.

1.9.5. Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным учреждением самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9.6. Для проведения государственной аккредитации Учреждение представляет в аккредитационный орган заявление о проведении государственной аккредитации с приложением документов, которые необходимы для проведения государственной аккредитации и перечень которых устанавливается Положением об аккредитации образовательных учреждений.

Аккредитационный орган не вправе требовать у Учреждения документы, необходимые для проведения государственной аккредитации, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Аккредитационный орган самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на случаи, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы указанного заявления и прилагаемых к нему документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9.7. Государственная аккредитация Учреждения проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основывается на принципах объективности ее проведения, ответственности экспертов за проведение и качество экспертизы.

1.9.8. При государственной аккредитации Учреждения проводится аккредитационная экспертиза следующих видов:

1) экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям;

2) экспертиза показателей деятельности Учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

1.9.9. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией по аккредитационной экспертизе, созданной аккредитационным органом.

В состав комиссии включаются эксперты в области проведения государственной аккредитации образовательных учреждений.

Оплата услуг экспертов и возмещение понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы расходов осуществляются в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.9.10. При проведении аккредитационной экспертизы эксперт не может находиться в какой-либо зависимости от лиц, заинтересованных в ее результатах.

1.9.11. Результаты аккредитационной экспертизы оформляются заключением комиссии по аккредитационной экспертизе.

1.9.12. Информация о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключение комиссии по аккредитационной экспертизе, с указанием состава этой комиссии размещается аккредитационным органом на своем официальном сайте в сети "Интернет".

1.9.13. Порядок проведения аккредитационной экспертизы устанавливается положением, указанным в пункте 1.9.2 настоящего Устава.

1.9.14. Заключение комиссии по аккредитационной экспертизе рассматривается коллегиальным органом аккредитационного органа, принимающим по результатам такого рассмотрения решение, имеющее рекомендательный характер для аккредитационного органа. В состав коллегиального органа аккредитационного органа включаются представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

образовательных учреждений, научных организаций и осуществляющих деятельность в области образования общественных объединений и государственно-общественных объединений.

1.9.15. При рассмотрении вопроса о государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в Учреждении, аккредитационный орган принимает отдельное решение относительно образовательного учреждения по каждой образовательной программе, заявленной для государственной аккредитации.

1.9.16. Принятие аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждения осуществляется в срок, не превышающий ста пяти дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным действующим законодательством.

1.9.17. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.9.18. Форма свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9.19. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.9.20. В случае если требуется изменение наименования образовательного учреждения для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации такого образовательного учреждения, ему выдается временное свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет один год. Свидетельство о государственной аккредитации выдается такому образовательному учреждению на основании его заявления. Документы, подтверждающие приведение его наименования в соответствие с установленным государственным статусом (содержащиеся в них сведения), запрашиваются аккредитационным органом самостоятельно в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, если такие документы не были представлены образовательным учреждением по собственной инициативе.

1.9.21. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с действующим законодательством.

1.9.22. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

1) реорганизация Учреждения в форме преобразования, изменение наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения), изменение места нахождения Учреждения, необходимость дополнения свидетельства о государственной аккредитации Учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему другого аккредитованного образовательного учреждения, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением и которое было аккредитовано;

2) государственная аккредитация неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3) установление иного государственного статуса Учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

1.9.23. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации Учреждению выдается дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

1.9.24. Для получения временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформления свидетельства о государственной аккредитации, получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации Учреждение представляет в аккредитационный орган соответствующее заявление с приложением документов, перечень которых установлен положением, указанным в пункте 1.9.2 настоящего Устава.

Аккредитационный орган не вправе требовать у Учреждения документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Аккредитационный орган самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на случаи, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы заявлений о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ проводится аккредитационная экспертиза, предусмотренная действующим законодательством. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации в указанных случаях проводится в срок, не превышающий ста пяти дней со дня приема заявления

1.9.25. В случае представления Учреждением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, аккредитационный орган запрашивает в Учреждении необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9.26. Аккредитационный орган отказывает Учреждению в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация Учреждения не отнесена к компетенции аккредитационного органа;

2) у Учреждения отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) документы, запрошенные аккредитационным органом не представлены Учреждением в аккредитационный орган в установленный срок

1.9.27. Аккредитационный орган отказывает Учреждению в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных Учреждением;

2) наличие отрицательного заключения комиссии по аккредитационной экспертизе.

1.9.28. Аккредитационный орган отказывает Учреждению в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации при выявлении недостоверной информации в документах, представленных Учреждением.

1.9.29. Аккредитационный орган лишает Учреждение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ при наличии одного из следующих оснований:

1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по отдельным аккредитованным образовательным программам;

2) неоднократное в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

3) истечение срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации);

4) непредставление Учреждением в аккредитационный орган заявления с приложением необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации.

1.9.30. Учреждение вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

1.9.31. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.32. Взаимодействие Учреждения и аккредитационного органа (в том числе представление Учреждением соответствующих заявлений с приложением необходимых документов) осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет гербовую печать, штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельный баланс, открываются лицевые счета в установленном законодательством порядке, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.14. Учреждение приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.15. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Сивинская ЦРБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В свою очередь Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется собственным персоналом, обеспечивается наличие специализированных помещений для принятия, хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также актами администрации Сивинского муниципального района Пермского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.20. Учреждение взаимодействует, в рамках своей компетенции, с органами и учреждениями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.21. Учреждение размещает в местах доступных для детей и родителей (законных представителей) текст настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка дня, список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, с указанием номеров телефонов и адресов учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся, воспитанников.

1.22. Новая редакция устава составлена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а так же с учетом Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация в Учреждении образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и занятиями. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и (или) направленности.

Основные образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни и общества, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся.

2.2. Учреждение в своей деятельности основывается на принципах демократии, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, автономности и светского характера образования.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования I-II ступеней.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, гарантирующих реализацию образовательных программ в полном объеме;

- формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов;

- формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;

- разностороннее развитие обучающихся, их познавательных интересов, творческих способностей, умений, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности и иные задачи.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательство Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочное время;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.6.1. Сведения:

- о дате создания и структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.6.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденном в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.6.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений, в порядке установленном Правительством Российской Федерацией.

2.7. Учреждение в своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

2.7.1. Основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования: базовые, по желанию родителей (законных представителей) могут реализовываться программы углубленного и предпрофильного изучения предметов, компенсирующего обучения, программы для специальных коррекционных классов.

2.7.2. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.3. Дополнительные образовательные программы, на основе которых Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка.

Первая ступень является базой для получения основного общего образования; вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Учреждение на данной ступени обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Организуется обучение различными предметами по разноуровневым программам (классы повышенного уровня содержания образования, классы с углубленным изучением предметов, профильные группы в классах).

Учреждение на данной ступени осуществляет предпрофильную подготовку в целях определения склонности обучающихся, информированности о возможностях реализации выявленных склонностей в дальнейшем обучении и будущей профессии.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

Вышеперечисленные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.9. Открытие специальных (коррекционных) классов, групп происходит исходя из потребностей и запросов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, открытие групп продленного дня возможно по запросам родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в специальные (коррекционные) классы, группы органами, осуществляющими управление в сфере образования, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, положение о которой утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.10. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое и индивидуальное обучение.

2.11. Учреждение обеспечивает минимум оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г № 986.

2.12. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и согласованного с Учредителем.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

В ходе освоения образовательных программ обучающиеся осваивают иностранный язык – английский.

Учреждение оставляет за собой право выбора в преподавании иных иностранных языков при наличии квалифицированных специалистов и материально-технической базы.

3.3. При приеме Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории Сивинского муниципального района Пермского края и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при этом Учреждение руководствуется Положением о порядке приема в Учреждение, утвержденного Управлением образования Сивинского муниципального района Пермского края.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 15 человек.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение детей в Учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.7. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные настоящим уставом и правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 15 обучающихся. В исключительных случаях количество обучающихся может быть увеличено.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется исходя из перечисленных в разделе 2 настоящего устава образовательных процессов в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней общего образования.

В зависимости от особенностей психофизического развития ребенка и возможностей обучающихся организация образовательного процесса может иметь свои особенности:

- разные сроки освоения образовательных программ;
- вариативность организации занятий с обучающимся;
- гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций совместно с родителями (законными представителями).

3.10. Возможно обучение одного ребенка в классе по индивидуальной программе, при наличии возможностей Учреждения и соответственно заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, детского врача (по соответствующему профилю) о переводе ребенка на индивидуальное обучение.

3.11. Обучение ребенка на дому осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обязательными условиями для определения данной формы обучения является наличие заверенной амбулаторно-поликлиническим учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний

детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому и желанием родителей (законных представителей).

Обучение на дому проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с родителями (законными представителями) обучаемого.

При назначении педагогических работников, работающих с обучающимся на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, в части преподавания отдельных предметов осуществляется только специалистами в данной области. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, Учреждение имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Учреждении.

3.12. Экстернат – самостоятельная, часто – ускоренная форма получения образования по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего (полного) общего образования, при которой Учреждение материальные издержки родителей не компенсирует.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в Учреждении принимается Учредителем.

3.13. Семейное (домашнее) образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования в семье. Семейное образование осуществляется на основе действующего законодательства.

3.14. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям и оформляется приказом директора:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по завершению основного общего образования;
- по решению Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения требований настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося по достижению возраста пятнадцати лет.

3.14.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.14.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.14.3. Об исключении обучающегося директор Учреждения обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) исключенного и орган местного самоуправления.

3.14.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.14.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, несовершеннолетний, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.15. С целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня знаний с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов в Учреждении проводятся текущая и промежуточная аттестация, порядок проведения которых определяется Положением о промежуточной, итоговой аттестации, а также об осуществлении текущей успеваемости обучающихся.

3.15.1. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы, достигнутые обучающимися навыки и умения выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося, исходя из применяемой в Учреждении четырех бальной (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»).

3.15.2. В первом классе система оценок безотметочная.

3.15.3. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин:

со второго по девятые классы итоговые оценки в баллах (по решению педагогического совета аттестация может быть изменена) по четвертям;

Оценки по поведению не выставляются.

По результатам учебного года выставляются годовые оценки.

3.15.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.15.5. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся во 2-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения на основании Положения о промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата (7-й, 8-й классы);
- экзамен (8-й, класс);
- тестирование (7-й, 8-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й классы);
- зачет (5-8-й классы);

Количество и предметы, по которым проводится промежуточная аттестация в данном учебном году, утверждаются решением педагогического совета ежегодно. Оцениваются результаты промежуточной аттестации отметками «2», «3», «4», «5». Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по

учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая

3.15.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию при Управлении образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.16.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.16.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.16.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.17.1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17.2. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.17.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.17.4. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.17.5. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции

по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Выпускники достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, в 2-9 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом.

3.21. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, по согласованию с Учредителем Учреждение может работать по шестидневной рабочей неделе, с продолжительностью уроков 45 минут.

Начало занятий в Учреждении в 09:00, в расписании занятий предусмотрены перемены, продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3-го урока перемена по 30 минут для питания. Обучение ведется в одну смену.

Максимально допустимая недельная нагрузка соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.22. В целях обеспечения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре три урока по 35 минут;

во второй четверти четыре урока по 35 минут;

со второго полугодия согласно графику учебной нагрузки.

3.23. Режим занятий в Учреждении утверждается на каждый учебный год, исходя из количества обучающихся, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

3.24.1. применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.24.2. привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.24.3. принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.25. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

3.25.1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

- повышения квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. машинопись, стенография);

различные кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов;

создание различных учебных групп и использование методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Перечень платных сопутствующих услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:

участие в районных мероприятиях (организация выставок художественного и декоративно-прикладного творчества, научных конференций, интеллектуально-творческих конкурсов;

рецензирование научных работ учащихся) - организационный взнос;

новые информационные услуги для участников образовательного процесса (использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных);

услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, концертная деятельность, организация театрально-зрелищных мероприятий);

выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, сценических костюмов, реквизита и туристического инвентаря;

организационные услуги (информационно-консультативные, оплата сценарного, методического, информационного материала, консультации, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, ламинирования, цветная печать и т.д.);

художественно - оформительские услуги;

услуги ведущего сценариста;

разработка и изготовление: вымпела; грамоты; визитной карточки и др. продукции.

Перечень платных услуг населению:

организация и проведение массовых развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, игровых и иных программ, обрядов, тематических и развлекательных

вечеров отдыха, праздников как внутри помещения, так и по заказам предприятий, организаций, учреждений, населения района;

- театрально-концертное обслуживание населения;
- выставочная деятельность, связанная с использованием культурных и иных ценностей, достижений прикладного творчества;
- организация и проведение ярмарок-распродаж, аукционов;
- организация и проведение цирковых представлений, эстрадных, музыкальных и иных концертов, спектаклей;
- организация гастрольной деятельности, коллективов;
- прокат и реализация культурно-спортивного инвентаря, реквизита, оборудования;
- организация и проведение молодежных дискотек, встреч, шоу-программ, конкурсов;
- публичный показ кинофильмов и видеofilmов;
- деятельность по производству и реализации аудио-, видеозаписей на различных носителях;
- консультационно-методическая деятельность;
- организация школ, студий, классов, кружков, клубов, любительских объединений по интересам;
- консультации по овладению навыками образовательно-культурно-досуговой и иной деятельности;
- лекции, консультации по различным отраслям знаний;
- экскурсии и прогулки, спортивно-оздоровительные мероприятия, физиотерапевтические и другие восстановительные сеансы и процедуры (при наличии лицензии на указанный вид деятельности), тестирование и подготовка индивидуальных и групповых рекомендаций по организации здорового образа жизни (организация питания, занятий физкультурой и спортом, художественным и техническим творчеством, гигиены быта, психологии семейных взаимоотношений, преодоление вредных привычек), выставки и выставки-продажи;
- прокат, пошив, ремонт, изготовление, настройка, наладка: сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, грампластинок, аудио- и видеокассет, дисков, звукоусилителей аппаратуры и оборудования;
- кино-видео-обслуживание, фотоработы, туристическое обслуживание, пользование персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами, картами, мастерскими для домашних поделок, продажа билетов (абонементов) на культурно-массовые, спортивные мероприятия;
- помощь в культурно-бытовом обслуживании различным категориям населения, проведении коллективных и семейных мероприятий, оформлении помещений по индивидуальным заказам и заказам государственных органов, общественных организаций, предприятий;
- заключение договора на комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание;
- выдача книг и документов на дом;
- услуги по ксерокопированию справок, документов, фотокопированию, репродуцированию, микрокопированию с печатной продукции, документов;
- услуги по составлению списков, справок и иных документов;
- обслуживание компьютерной и копировальной техники;
- копирование печатных изданий, документов на ксероксе, дискете, диске;
- работа в Интернете.
- услуги по предоставлению в пользование спортивных площадок,
- подготовка музыкального материала с его приобретением;
- проведение различных концертов районными и иногородними коллективами, кроме образовательного учреждения (включая цирки, различные студии, театры и др.);

услуги по распространению билетов и реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

использование территории, закрепленной за учреждениями образования, иногородними аттракционами с торговлей сопутствующими товарами - по договоренности;

самоокупаемые кружки, студии любого направления;

посещение тренажерного зала, спортивно зала;

подбор и предоставление методического и сценарного материала;

услуги транспорта;

реализация производимой продукции, в том числе рассады, отходы столовой, питание сотрудников, предоставление залов для празднования и другие услуги предусмотренные уставом образовательного учреждения;

оказание услуг столовых (питание детей, сотрудников), обслуживание торжественных мероприятий.

3.25.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.25.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.25.4. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.25.5. Порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг, сопутствующих услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом, платных услуг населению, предоставляемых учреждениями образования Сивинского муниципального района Пермского края, утвержденным Земским собранием Сивинского муниципального района Пермского края.

3.25.6. Реализация платных услуг Учреждения осуществляется на основании заключенного договора.

3.25.7. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

3.26. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном законом порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Сивинский муниципальный район Пермского края. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Управление ресурсов и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района Пермского края.

За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, собственник закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование, прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5 Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.6 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10 Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.11 Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сивинского муниципального района Пермского края в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.16 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.17 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Сивинский район Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.18 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19 Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

4.20 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.21 Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.22 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края. Данные нормативы определяются в соответствии с видом, типом образовательного учреждения, уровнем реализуемых образовательных программ в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

4.23 В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности.

4.24 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансового обеспечения отрасли образования из бюджета.

4.25 Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно нормативно-правовыми актами Пермского края.

4.26 Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения (внебюджетными средствами) являются:

- целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;
- поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;
- доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ;
- средства Фонда социального страхования Российской Федерации на оздоровительные лагеря дневного пребывания;
- средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
- компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, и поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

4.27 Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным

жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, в соответствии с установленным договором, целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя – Учреждения (на оплату товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), для направляемых (в случаях установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

4.28 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда; начислению на оплату труда; приобретению расходных материалов; хозяйственного и мягкого инвентаря; горюче-смазочных материалов; учебных пособий и материалов; бланковой продукции; учебной и научной литературы; периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы; расходы на содержание учреждений; текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования; уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

4.29 Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляется на ремонт поврежденного транспортного средства, (при наличии), приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета.

4.30 Средства, поступающие в качестве компенсации понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившей от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход учреждения.

4.31 Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие собственника.

4.32 Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на уплату налогов и перечисляются в доход бюджета Сивинского муниципального района Пермского края.

4.33 Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Управляющим Советом Учреждения.

4.34 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящего устава.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение управлением образования;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом об образовании;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона об образовании;

- обеспечение условий содержания, воспитания не ниже норм;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.2. Учредитель, в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- устанавливает порядок внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- устанавливает порядок передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает методическую и иную помощь;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

К исключительной компетенции отдела имущественных и земельных отношений управления экономического развития администрации Сивинского муниципального района относятся:

- передача Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления и изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

- контроль за целевым использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения (далее Совет Учреждения), Педагогический совет.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие:

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

- утверждает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.3.2. Совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) и представителей Учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего Совета, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении об Управляющем Совете Учреждения.

Совет Учреждения:

- утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

- согласовывает (по представлению директора Учреждения):

положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

- вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;

- разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;

- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.3.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор милиции, закреплённый за Учреждением органами правопорядка. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет:

- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование;

- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;

- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;

- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;

- утверждает положения необходимые для выполнения поставленных перед Учреждением задач;

- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют научно-методический совет Учреждения и предметные кафедры (методические объединения), структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения, утвержденным на Педагогическом совете.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения:

представляет Учреждение во всех инстанциях;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

действует от имени Учреждения без доверенности;

использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает учебные расписания, графики работ;

издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;

несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе положения об оплате труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и решений аттестационных комиссий;

определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету Учреждения;

организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;

разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и представляет его на утверждение Совету Учреждения;

осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает своевременное прохождение лицензирования и аккредитации Учреждения в соответствии с Законом об образовании;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Управления;

организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

является руководителем штаба гражданской обороны Учреждения.

5.4.1. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.5.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в случаях:
изменения законодательства Российской Федерации;
при смене местонахождения Учреждения;
при изменении наименования Учреждения;
при изменении видов деятельности Учреждения.

5.5.2. Руководитель Учреждения обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений и дополнений к Уставу в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Изменения, дополнения и новая редакция устава вступает в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования.

5.6.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

5.6.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.6.3. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случаях аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Порядок и условия осуществления указанного перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6.5. Во всех не урегулированных уставом вопросах Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Ликвидация Учреждения допускается с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Принятие и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а так же с учетом Закона Российской Федерации «Об образовании», Законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края» и иными актами регулирующие указанную сферу.

6.3. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

диплом об образовании (работа, требующая специальных знаний);

трудовая книжка;

медицинская книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел

При приеме на работу в Учреждение работник знакомится под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- должностной инструкцией;
- коллективным договором;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6.1. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда на основании Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Пермского края.

6.6.2. Премии, доплаты, надбавки и другие виды материального стимулирования устанавливаются локальными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда..

6.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической нагрузки) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других необходимых условий в Учреждении.

Объем нагрузки больше или меньше нормы за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может меняться в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программ, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть равной в первом и втором учебных полугодиях.

6.8. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. При этом обеспечивается дополнительное вознаграждение за классное руководство, в том числе учителей начальных классов.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) и их права и обязанности определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации "Об образовании", законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, локальными актами Учреждения, настоящим уставом и иными, предусмотренными этим уставом локальными актами.

7.1.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- ознакомление с настоящим уставом, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- получение впервые бесплатного начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- индивидуальное обучение исходя из медицинского заключения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах регламентирующихся настоящим уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- медицинское обслуживание и питание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего устава;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- получение стипендии;
- места в интернате (при открытии интерната);
- иные меры социальной поддержки.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

Граждане, получившие образование не в аккредитованном учреждении, в форме семейного образования и самообразования имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованном образовательном учреждении соответствующего типа.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участие в агитационных компаниях и политических акциях.

Запрещается привлечение к труду обучающихся, не предусмотренный образовательной программой, без согласия обучающегося, родителей (законных представителей).

В случае прекращения деятельности учреждения, имеющее государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

7.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.1.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, в том числе пиротехнические средства;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- выбор образовательной программы;
- ознакомление с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами регламентирующими деятельность Учреждения;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- дать ребенку начальное, основное, среднее (полное) общее образование в семье.

7.2.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять устав Учреждения.

7.2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

7.3. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выплату заработной платы и должностного оклада за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) настоящего устава только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана работнику;
- предания гласности хода дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения только с его согласия, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбор учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопление и освещение;
- ежемесячную компенсацию книгоиздательскую продукцию и периодические издания;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- учебную нагрузку, оговоренную трудовым договором, ограниченную верхним пределом, определяемую типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;
- аттестацию и получение в случае успешного ее прохождения соответствующей квалификационной категории;
- сохранение гарантий, установленных Трудовым кодексом РФ и иными содержащими нормы трудового права при привлечении их органом исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края.

7.3.1. Работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать требования настоящего устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при ведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию и подтверждать свой уровень раз в пять лет.

ОГО

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, которые не должны противоречить настоящему уставу, законодательству Российской Федерации и нормам международного права в области образования.

В Учреждении действуют следующие локальные акты:

Приказы

Положение о совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети

Интернет

Коллективный договор.

Правила внутреннего распорядка дня.

Положение о программах элективных курсов.

Положение о деятельности классного руководителя.

Положение о комплексно-целевом контроле за ведением классных журналов.

Положение о проведении школьных олимпиад.

Положение о формах и видах внутришкольного контроля.

Соглашение по охране труда и технике безопасности.

Положение об оплате труда работников

Положение о постановке на педагогический учет учащихся школы.

Должностные инструкции.

Положение о дежурстве по школе.

Положение о проведении дня здоровья.

Правила для обучающихся.

Программа проведения инструктажа на рабочем месте.

Программа проведения вводного инструктажа.

Образовательная программа.

Положение о Портфолио.

Положение о рейтинговой оценке профессиональной деятельности учителей.

Положение проведения мониторинга деятельности классного руководителя.

Положение о проведении мониторинга уровня физической подготовленности.

Положение о Публичном докладе.

Публичный доклад.

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.

Положение о системе оценки качества образования в учреждении.

Положение о материальном стимулировании работников

Положение о рейтинге учащихся

Положение об отпусках.

Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

Положение о доступности размещения информации для детей в т.ч. телефона «доверия», почты «доверия», стенды с телефонами лиц, уполномоченных защищать права детей.

Положение о методическом совете.

Положение о школьном НОУ

Положение о школьном НОП

Положение о совете профилактики

Положение о постановке на учет в группу риска обучающихся школы